



REKISTERINPITÄJÄ

Metalsin sairauskassa
Harjavallankatu 14
PL 65
29200 Harjavalta

Rekisterin yhteyshenkilö;
Riina Rauta
044 374 6077
riina.rauta@metalsin-sairauskassa.fi

REKISTERIN NIMI JA KÄYTETTÄVÄT TIETOJÄRJESTELMÄT

Metalsin sairauskassa / vakuutuskassan lisäetuus- ja korvausrekisteri WinVaka (SysTaylor Oy).



TIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUKSET JA PERUSTUMINEN

Tietojen käsittelyn tarkoituksena on kassan sääntöjen mukaisten lisäetuuskorvauksien käsittely ja maksaminen, asiakaspalvelu sekä korvauksiin liittyvä tilastointi ja raportointi.

Tietojen käsittelyn tarkoituksena on myös kassan jäsenyysuhteiden hoito, asiakaspalvelu ja jäsenyyteen perustuvien tilastojen ja raportointi.

Tietojenkäsittelyn perusteena on asiakkaan nimenomaan antama suostumus ja vakuutuskassalain mukainen toiminta. (Tietosuoja-asetus, artikla 9.2.)

HENKILÖTIETORYHMIEN TIETOSISÄLTÖ JA SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Asiakkaalta itseltään tai työnantajalta saadut tiedot; jäsenyyshakemus (nimi, henkilötunnus, osoite, pankkiyhteys, puhelinnumero, sähköpostiosoite, työsuhdetiedot, jäsenyyden katkotiedot (esimerkiksi palkaton loma), jäsenmaksutiedot.

Tietoja tarkistetaan ja täydennetään ensisijaisesti asiakkaan itsensä tai tämän edustajan antamien selvitysten perusteella.

Asiakkaan korvaushakemus (yhteystiedot, pankkiyhteys.)

Palveluntuottajan antama tieto korvaustapahtumasta

HENKILÖTIETOJEN LUOVUTTAMINEN JA SIIRTÄMINEN

Tietoja luovutetaan vain asiakkaan suostumuksella tai asiakkaan erillisestä pyynnöstä.

Jos asiakkaalla ei ole edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä, tietoja saa antaa hänen laillisen edustajansa suostumuksella.

Tietoja luovutetaan vakuutuskassalain § 165 mukaisesti lautakunnille sekä tieteelliseen tai historialliseen tutkimukseen.

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.



REKISTERIN SUOJAUS

Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä.

Henkilötietoja käsittelevät tai katselevat kassan toimihenkilöt ja hallituksen jäsenet ovat salassapito- ja vaitiolovelvollisia Vakuutuskassalain § 165 nojalla. Nämä henkilöt ovat allekirjoittaneet salassapito- ja vaitiolovelvollisuussitoumukset. Heidän vaitiolo- ja salassapitovelvollisuutensa jatkuu myös työsuhteen päätyttyä.

Aineisto säilytetään lukituissa tiloissa ja rekisterin ylläpitäjän (Systaylor Oy) pilvipalvelussa. Tietoihin on pääsy vain kassan toimihenkilöillä ja rekisterin ylläpitäjillä. Käsiteltävät tiedot on suojattu ulkopuoliselta käytöltä käyttäjäkohtaisilla käyttöoikeuksilla, -tunnuksilla ja -salasanoilla. Salasanat on vaihdettava säännöllisin väliajoin.

Työsuhteen päättyessä käyttöoikeudet passivoidaan.

Sairauskassan ylläpitämät laitteet ja ohjelmistot on suojattu ja varmistettu tietoturvaperiaatteiden mukaisesti.

Asiakas, jota ei entuudestaan tunneta, tunnistetaan asiakaspalvelutilanteessa viranomaisen myöntämän henkilökortin perusteella ja mahdollisilla lisäkysymyksillä.

HENKILÖTIETOJEN SÄILYTTÄMINEN

Jäsenyyteen liittyviä asiakirjoja säilytetään toistaiseksi.

Etuusasioihin liittyviä asiakirjoja säilytetään kirjanpitolain mukaisesti (kuluva vuosi + 6-vuotta tai käyttötarkoituksen mukaisesti).

Asiakirjojen hävittäminen tapahtuu tietosuoja huomioiden.



REKISTERÖIDYN OIKEUDET

Rekisteröidyllä on oikeus tutustua, tarkastaa ja nähdä itseään koskevat rekisteritiedot, pyytää virheellisten tietojen korjaamista tai poistamista sekä pyytää tietojen siirtämistä järjestelmästä toiseen. Pyyntö tulee esittää kirjallisesti kassalle.

Tarkastusoikeuden käyttäminen ja kopioiden saaminen on maksutonta, mikäli edellisestä tarkastamisesta on kulunut yli vuosi. (Henkilötietolaki § 6, 523/1999)

Kassa toimittaa tiedot pääsääntöisesti kuukauden kuluessa pyynnöstä, kuitenkin viimeistään kolmen kuukauden kuluessa.

Tarkastusoikeus voidaan evätä vain laissa mainituilla perusteilla.