

Tietosuojaseloste

Yhdistetty rekisteriseloste ja informointiasiakirja

Metalsin sairauskassan

Rekisterinpitäjä;

Metalsin sairauskassa

Harjavallankatu 14

PL 65

29201 Harjavalta

Marja-Liisa Mäki

rekisterin yhteyshenkilö

Harjavallankatu 14, PL 65

29201 Harjavalta

puh. 0443746077

msk@metalsin-sairauskassa.fi

Rekisterin nimi ja käytettävät tietojärjestelmät;

Metalsin sairauskassa/vakuutuskassan lisäetuus- ja korvausrekisteri/WinVaka

TIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUKSET JA PERUSTUMINEN

Tietojenkäsittelyn tarkoituksena on kassan sääntöjen mukaisten lisäetuuskorvausten käsittely ja maksaminen, asiakaspalvelu sekä korvauksiin liittyvä tilastointi ja raportointi.

Tietojen käsittelyn tarkoituksena on myös kassan jäsenyyssuhteen hoito, asiakaspalvelu ja jäsenyyteen perustuva tilastointi ja raportointi.

Tietojenkäsittelyn perusteet; asiakkaan antama nimenomainen suostumus ja Vakuutuskassalain mukainen toiminta (Tietosuoja-asetus artikla 9.2.)

HENKILÖTIETORYHMIEN TIETOSISÄLTÖÄ JA SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Asiakkaalta itseltään tai työnantajalta saadut tiedot: jäsenyyshakemus (nimi, henkilötunnus, osoite, pankkiyhteys, puhelinnumero, sähköpostiosoite, työsuhdetiedot, jäsenyyden katkotiedot (esim. palkaton loma), jäsenmaksutiedot.

Tietoja tarkistetaan ja täydennetään ensisijaisesti asiakkaalta itseltään tai hänen edustajansa antamilla tiedoilla.

Asiakkaan korvaushakemus (yhteystiedot, pankkiyhteys).

Palveluntuottajilta tieto korvaustapahtumasta.

HENKILÖTIETOJEN LUOVUTTAMINEN JA SIIRTÄMINEN

Tietoja luovutetaan vain asiakkaan suostumuksella tai asiakkaan erillisestä pyynnöstä.

Jos asiakkaalla ei ole edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä, tietoja saa antaa hänen laillisen edustajansa suostumuksella.

Tietoja luovutetaan Vakuutuskassalain § 165 c mukaisesti lautakunnille sekä tieteelliseen tai historialliseen tutkimukseen.

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

REKISTERIN SUOJAUS

Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä.

Henkilötietoja käsittelevät tai katselevat kassan toimihenkilöt ja hallituksen jäsenet ovat salassapito- ja vaitiolovelvollisia Vakuutuslainsäädännön § 165 nojalla.

Nämä henkilöt ovat allekirjoittaneet vaitiolo- ja salassapitositoumukset.

Salassapito- ja vaitiolovelvollisuus jatkuu myös työsuhteen päätyttyä.

Aineisto säilytetään lukituissa tiloissa ja rekisterin ylläpitäjän pilvipalvelussa. Tiedot arkistoidaan arkistolain ja -asetuksen mukaisesti. Näihin on pääsy vain kassan toimihenkilöillä. ATK:n avulla käsiteltävät tiedot on suojattu ulkopuoliselta käytöltä käyttäjäkohtaisilla käyttöoikeusmääräyksillä ja henkilökohtaisilla käyttäjätunnuksilla sekä salasanoilla. Järjestelmän salasanat on vaihdettava määräajoin.

Työsuhteen päättyessä käyttöoikeudet passivoidaan.

Sairauskassan ylläpitämät laitteistot ja ohjelmistot on suojattu ja varmistettu tietoturvaperiaatteiden mukaisesti.

Lisäksi erillisarkistoituna on jäsenyyskortisto ennen WinVakan käyttöönottoa.

Asiakasta jota ei entuudestaan tunneta, tunnistetaan asiakaspalvelutilanteissa viranomaisilta saadulla henkilö-, Kela- tai ajokortilla tai passilla ja mahdollisilla lisäkysymyksillä.

HENKILÖTIETOJEN SÄILYTTÄMINEN

Jäsenyyteen liittyviä asiakirjoja säilytetään toistaiseksi.

Etuusasioihin liittyviä asiakirjoja säilytetään kirjanpitolain mukaisesti (kuluva vuosi + 6 vuotta tai käyttötarkoituksen mukaisesti).

Asiakirjat hävitetään tietosuojan huomioiden.

REKISTERÖIDYN OIKEUDET

Rekisteröidyllä on oikeus tutustua, tarkastaa ja nähdä itseään koskevat rekisteritiedot, pyytää virheellisen tiedon korjaamista tai poistamista sekä pyytää tietojen siirtämistä järjestelmästä toiseen.

Pyyntö tulee tehdä kirjallisesti kassalle.

Tarkastusoikeuden käyttäminen ja kopioiden saaminen on maksutonta, mikäli edellisestä tarkastamisesta on kulunut yli vuosi. Henkilötietolaki § 26 (523/1999).

Kassa toimittaa tiedot pääsääntöisesti kuukauden kuluessa pyynnöstä, kuitenkin viimeistään kolmen kuukauden kuluessa.

Tarkastusoikeus voidaan evätä vain laissa mainituilla perusteilla.